

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, **w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w placówce obowiązują specjalne Procedury Bezpieczeństwa.**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje wg ściśle opracowanego harmonogramu, podlegającego zmianom wg potrzeb oraz zmieniających się wytycznych.
4. Nauczyciele pracują z uczniami indywidualnie lub w małych grupach (do 4 uczniów) w sali dostosowanej do liczby uczestników (4 m² na uczestnika zajęć).
5. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona będzie temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
6. W szkole dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
7. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
8. Na korytarzu na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
9. Dyrektor szkoły zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które wpływają na bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zieleni należącego do szkoły oraz sprzętów i pomocy dydaktycznych znajdujących się w placówce;
 - 2) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 3) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 4) Środki ochrony osobistej dla pracowników pracujących z uczniami: przyłbice lub maseczki;
 - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

10. Dyrektor i wicedyrektor:

- 1) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce (w ścisłej współpracy z wychowawcami);
- 2) Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 3) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 4) Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 5) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 6) Informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej oraz umieszczając procedury na stronie internetowej placówki.

11. Kierownik gospodarczy:

- 1) Nadzoruje i kontroluje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami oraz obowiązującym monitoringiem;
- 2) Dbą o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.

12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów lub pracowników/najbliższej rodziny.
- 4) Postępować zgodnie z wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

13. Sprzątaczk/pomoce nauczyciela prowadzą czynności porządkowe:

- 1) Myją ciągi komunikacyjne (sprzątaczk);
- 2) Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach (sprzątaczk lub pomoce nauczyciela);
- 3) Na zakończenie dnia myją i dezynfekują wszystkie użytkowane pomieszczenia szkoły (sprzątaczk).

14. Nauczyciele:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Odbierają/przekazują ucznia od rodzica/przewoźnika w przedsiönku korytarza;

- 3) Dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) Prowadzą gimnastykę przy uchylonych oknach;
- 5) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6) Zwracają uwagę, by uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi;
- 7) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) Nie organizują żadnych wyjść poza teren podmiotu;
- 9) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
- 10) Po zakończonych zajęciach udają się z uczniami do szatni z zachowaniem bezpiecznego dystansu.