

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE**

Obowiązujące w szkole w Skoczowie

- 1. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów lub używaniu e-papierosów na terenie szkoły.**
- 2. Procedura kontroli realizacji obowiązku szkolnego.**
- 3. Procedura postępowania nauczyciela w razie ucieczki ucznia z lekcji lub zajęć praktycznych organizowanych przez szkołę.**
- 4. Procedura postępowania w przypadku występowania przemocy domowej.**
- 5. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego ucznia (uczennicy).**
- 6. Procedura postępowania w sytuacji znalezienia w szkole substancji lub przedmiotu, które mogą okazać się niebezpieczne.**
- 7. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych na terenie szkoły.**
- 8. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u ucznia zachowań trudnych.**
- 9. Procedura postępowania w przypadku stosowania przez ucznia przemocy i agresji.**
- 10. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.**
- 11. Procedura postępowania w sytuacji zniszczenia mienia szkolnego lub osobistego.**
- 12. Procedura postępowania dotycząca używania przez ucznia w szkole telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.**
- 13. Procedura postępowania w sytuacji prób samobójczych, samookaleczeniach lub innych związanych z narażeniem życia.**
- 14. Procedura podawania leków dzieciom przewlekle chorym.**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PRZYŁAPANIA UCZNIA NA PALENIU PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY.

W przypadku, gdy nauczyciel przyłapie ucznia na terenie szkoły na paleniu papierosów lub używaniu e-papierosów powinien:

1. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
3. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów lub używaniu e-papierosów otrzymuje ujemne punkty z zachowania zgodnie z punktowym regulaminem oceny zachowania.
4. Papierosy lub e-papieros zostają zatrzymane na terenie szkoły, a następnie oddane do rąk własnych rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Pedagog szkolny na podstawie zapisów w dziennikach lekcyjnych oraz informacji uzyskanych od wychowawców klas prowadzi monitoring frekwencji uczniów.
2. Kontrola frekwencji odbywa się raz w miesiącu.
3. Wychowawcy klas zgłaszają do pedagoga przypadki nagminnego opuszczania zajęć przez uczniów (usprawiedliwione i nieusprawiedliwione dłuższe nieobecności, częste spóźnienia).
4. Wychowawca lub pedagog nawiązują kontakt z domem rodzinnym ucznia. Wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) podejmowane są ustalenia dotyczące indywidualnego przypadku, mające na celu wyegzekwowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
5. Po stwierdzeniu, że dziecko nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dyrektor szkoły na wniosek pedagoga szkolnego kieruje do rodziców (prawnych opiekunów) pismo, w którym uprzedza o możliwych konsekwencjach oraz o dalszych krokach, jakie zostaną podjęte ze strony szkoły.
6. W przypadku braku rezultatów, mimo wyznaczonego na piśmie terminu, pedagog kieruje stosowne pismo do Sądu Rodzinnego (właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia).
7. W rodzinach, w których wcześniej sąd orzekł nadzór kuratora, pedagog szkolny kontaktuje się bezpośrednio z właściwym kuratorem.

-3-

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W RAZIE UCIECZKI UCZNIĄ Z LEKCJI LUB ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

1. Zaznaczyć nieobecność w dzienniku.
2. W miarę możliwości zawiadomić jak najszybciej wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.
3. Osoba zawiadomiona informuje rodziców (prawnych opiekunów).
4. W razie samowolnego oddalenia się ucznia poza teren szkoły nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.

-4-

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog, psycholog lub wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy dyrektor szkoły, pedagog lub psycholog powiadamiają organy ścigania.
4. W przypadku występowania przemocy w domu rodzinnym ucznia szkoła jest zobowiązana do uruchomienia procedury Niebieskiej Karty.
5. Wyznaczony pracownik szkoły bierze udział w posiedzeniach zespołu Niebieskiej Karty.
6. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi być ostrożny w swoich ocenach, kierować się zdrowym rozsądkiem, rozważą i dyskrecją.

-5-

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYKORZYSTANIA SEKSUALNEGO UCZNIĄ (UCZENNICY)

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą wykorzystania seksualnego zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny, psycholog szkolny lub wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Dyrektor lub pedagog niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych informacjach.
4. W przypadku jeżeli sprawcą przemocy seksualnej jest któryś z domowników dyrektor szkolny, pedagog lub psycholog powiadamiają bezpośrednio organy ścigania.
5. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy seksualnej, musi być ostrożny w swoich ocenach, kierować się zdrowym rozsądkiem, rozważą i dyskrecją.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI
LUB PRZEDMIOTU, KTÓRE MOGĄ OKAZAĆ SIĘ NIEBEZPIECZNE**

1. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajdzie na jej terenie substancję lub przedmiot mogący stanowić zagrożenie, podejmuje następujące kroki:
 - a. zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych lub jej zniszczeniem;
 - b. powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły;
 - c. w przypadku podejrzenia, że znaleziona substancja jest narkotykiem, niebezpiecznym związkiem chemicznym lub materiałem wybuchowym, w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzywa policję;
 - d. niebezpieczne substancje lub przedmioty znalezione u ucznia przekazane są wezwanym do szkoły jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń zażył lub posiada przy sobie substancję, która może zagrażać bezpieczeństwu (narkotyki, dopalacze, alkohol), powinien podjąć następujące kroki:
 - a. w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy;
 - b. powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga i dyrektora szkoły;
 - c. w miarę możliwości ustalić jaką substancję dziecko zażyło i w jakiej ilości;
 - d. o ile jest taka możliwość zabezpieczyć posiadaną przez ucznia substancję;
 - e. w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
 - f. powiadomić rodziców (prawnych opiekunów);
 - g. wezwać policję;
 - h. w przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji lub przedmiotu, a rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają przybycia do szkoły, wezwać policję w celu przeszukania rzeczy należących do ucznia;
 - i. nauczyciel sporządza notatkę z wydarzeń wraz ze swoimi spostrzeżeniami;
 - j. uczeń ponosi konsekwencje przewidziane w regulaminie oceny zachowania.
3. Szkoła nawiązuje współpracę z instytucjami wspierającymi.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIA ZAGRAŻAJĄCEGO
BEZPIECZEŃSTWU WŁASNEMU LUB INNYCH NA TERENIE SZKOŁY**

1. W przypadku wystąpienia zachowania w poważnym stopniu zakłócającego prowadzenie lekcji i zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innym uczniom nauczyciel:
 - a. prosi wyznaczonego ucznia (przewodniczącego klasy, dyżurnego) o poproszenie do klasy innej dorosłej osoby (pedagoga, dyrektora szkoły lub zastępcę, innego nauczyciela, itp.);

- b. wychodzi z uczniem z klasy (jeśli zajdzie potrzeba, wyprowadza ucznia z pomocą innej osoby);
 - c. czeka, aż uczeń uspokoi się i stara się zapewnić mu bezpieczeństwo;
 - d. przeprowadza rozmowę z uczniem (w razie potrzeby w obecności pedagoga i dyrektora szkoły);
 - e. o incydencie powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły;
 - f. w razie potrzeby udziela uczniowi pierwszej pomocy;
 - g. w uzasadnionych przypadkach wzywane jest pogotowie ratunkowe lub inne służby specjalistyczne.;
 - h. o incydencie natychmiast powiadamiani są rodzice.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do zwrócenia się o pomoc wskazanych placówek specjalistycznych.
 3. Wobec ucznia podejmowane są następujące działania:
 - a. wzmożona opieka wychowawcy;
 - b. wzmożona opieka pedagoga i psychologa szkolnego;
 - c. jeżeli uczeń przez długi czas pozostaje w stanie pobudzenia, nauczyciel prosi rodziców o zapewnienie mu opieki;
 - d. jeśli rodzice odmawiają przybycia po dziecko, nauczyciel po konsultacji z dyrektorem szkoły wzywa pogotowie ratunkowe lub inne służby specjalistyczne;
 - e. uczeń ponosi konsekwencje zgodne z systemem kar określonych w regulaminie oceny zachowania.
 4. Jeżeli sytuacja bardzo agresywnego zachowania powtarza się, dyrektor szkoły powiadamia o fakcie sąd rodzinny.
 5. Nauczyciel sporządza notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

-8-

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U UCZNIA ZACHOWAŃ TRUDNYCH

Postępowanie w przypadku zachowań trudnych stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów i pracowników szkoły:

1. Zachowanie bezpiecznego dystansu od ucznia agresywnego.
2. Wezwanie odpowiedniej ilości osób do pomocy w radzeniu sobie z trudnym zachowaniem ucznia oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom.
3. Jeżeli nie istnieje możliwość jednoczesnego zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom i uczniowi agresywnemu, nauczyciel podejmuje działania mające na celu w pierwszej kolejności zapewnienie bezpieczeństwa innym uczniom (np. opuszczenia sali).
4. Jeżeli wymaga tego sytuacja, nauczyciel lub inni pracownicy, którzy mu pomagają mogą zastosować przytrzymanie- doraźne, krótkotrwałe unieruchomienie ucznia z użyciem siły fizycznej do czasu całkowitego ustąpienia zachowań trudnych.

W przypadku uczniów, u których powtarzają się zachowania trudne wymagana jest zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na stosowanie przytrzymania.

5. Jeżeli pracownicy szkoły nie są w stanie opanować zachowania trudnego lub mimo zastosowanego przytrzymania zachowanie nie ustępuje i uczeń nadal stanowi niebezpieczeństwo dla siebie lub otoczenia szkoła wzywa pomoc medyczną oraz informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel lub wychowawca ucznia, każdorazowo po wystąpieniu zachowania trudnego zagrażającego bezpieczeństwu ucznia lub jego otoczenia odnotowuje ten fakt w zeszycie spostrzeżeń. W zależności od ustaleń z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowawca informuje ich o wystąpieniu zachowania trudnego każdorazowo lub regularnie w ustalonych terminach (jeśli tego typu zachowania są bardzo częste, np. występują kilkakrotnie w ciągu dnia).

-9-

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA PRZEMOCY I AGRESJI

1. Uczeń, któremu zdarzyło się uczestniczyć po raz pierwszy w akcie agresji ponosi następujące konsekwencje, uzależnione od kategorii zachowania, ewentualnych strat i krzywd wyrządzonych innym osobom:
 - a. upomnienie od osoby reagującej na zachowanie agresywne;
 - b. rozmowa z wychowawcą klasy;
 - c. poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej lub pisemnej;
 - d. praca na rzecz przeciwdziałania agresji np. plakat, hasło, gazetka, itp.
 - e. zadośćuczynienie, czyli przeproszenie oraz naprawienie szkody i pokrycie strat, jakie poniosła ofiara agresji.
2. Uczeń, który kilkakrotnie zachowywał się agresywnie lub stosował przemoc wobec innych dzieci, w zależności od kategorii zachowania, stopnia jego nasilenia, ustalonych przyczyn ponosi następujące konsekwencje:
 - a. zadośćuczynienie, czyli przeproszenie oraz naprawienie szkody i pokrycie strat, jakie poniosła ofiara agresji;
 - b. rozmowy z wychowawcą do czasu wygaśnięcia problemu;
 - c. rozmowy z pedagogiem lub psychologiem;
 - d. rozmowy z dyrektorem szkoły;
 - e. prace na rzecz szkoły;
 - f. obniżenie oceny zachowania.
3. W przypadku wielokrotnego powtarzania się agresywnych zachowań ucznia, sprawa zostaje zgłoszona policji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku podejrzenia o kradzież:

1. Uczeń ma obowiązek natychmiast zawiadomić wychowawcę lub innego nauczyciela.
2. Wychowawca lub nauczyciel jak najszybciej stara się ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Nauczyciel powiadamia o kradzieży pedagoga i dyrektora szkoły.
4. W przypadku trudności z ustaleniem sprawcy i dużej wartości skradzionych przedmiotów dyrektor szkoły powiadamia policję.
5. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży należy: spowodować odzyskanie mienia i zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (oddanie, przeprosiny) oraz powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).
6. Jeżeli sprawca odmawia zwrotu ukradzonego mienia należy wezwać policję i powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy.
7. W przypadku powtarzających się kradzieży dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.
8. Nauczyciel zapisuje uwagę w zeszyte spostrzeżeń.
9. Sprawca otrzymuje karę przewidzianą w regulaminie oceny zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB OSOBISTEGO

W przypadku, zniszczenia przez ucznia mienia szkolnego lub osobistego, nauczyciel:

1. W miarę możliwości stara się ustalić sprawcę i przebieg zdarzenia.
2. O sytuacji powiadamia wychowawcę klasy, a w przypadku znacznych szkód dyrektora szkoły.
3. W przypadku nieumyślnego zniszczenia, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, stara się doprowadzić do naprawienia szkody przez ucznia.
4. W razie konieczności zwraca się o pomoc do pedagoga lub dyrektora szkoły.
5. W przypadku zniszczenia umyślnego wychowawca powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły, pedagoga i rodziców (prawnych opiekunów) .
6. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności dyrektora szkoły, pedagoga i rodziców (prawnych opiekunów).
7. Sporządza dokładną notatkę z ustaleń.
8. Dyrektor szkoły decyduje o sposobie naprawienia szkody.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA UŻYWANIA PRZEZ UCZNIĄ W SZKOLE TELEFONU KOMÓRKOWEGO I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. W szkole, uczenia obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do rejestracji dźwięku i obrazu.
2. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, służącego do rejestracji dźwięku i obrazu przed wejściem na teren szkoły.
3. Urządzenia te uczeń może ponownie włączyć po wyjściu ze szkoły.
4. Podczas zajęć szkolnych telefon komórkowy może służyć uczniowi tylko w nagłych sytuacjach, wyłącznie za zgodą nauczyciela, do kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. W przypadku używania przez uczenia telefonu komórkowego w budynku szkoły każdy pracownik szkoły podejmuje następujące działania:
 - a. uczeń jest wezwany do wyłączenia aparatu telefonicznego i pod opieką udaje się do sekretariatu szkoły;
 - b. uczeń otrzymuje kopertę, którą własnoręcznie podpisuje swoim imieniem i nazwiskiem, następnie wkłada do niej wyłączony telefon, samodzielnie zakleja kopertę;
 - c. telefon jest przekazywany do depozytu dyrektorowi;
 - d. o fakcie odebrania uczniowi telefonu zostają powiadomieni rodzice (prawni opiekunowie);
 - e. zatrzymany telefon może odebrać z depozytu jedynie rodzic (prawny opiekun) dziecka;
 - f. uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem oceny zachowania.
6. W przypadku, gdy uczeń używający telefonu komórkowego w budynku szkoły nie odda go dobrowolnie pracownikowi szkoły otrzymuje karę przewidzianą w regulaminie oceny zachowania, a o zaistniałej sytuacji zostają poinformowani rodzice (prawni opiekunowie).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRÓB SAMOBÓJCZYCH, SAMOOKALECZENIACH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z NARAŻENIEM ŻYCIA

W przypadku uzyskania informacji bądź stwierdzenia, że uczeń próbował dokonać aktu samobójczego, samookaleczenia bądź narażał swoje życie i zdrowie nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Pod żadnym pozorem nie pozostawiać uczenia samego, dać wsparcie uczniowi.
2. Usunąć niebezpieczne przedmioty, które mogą ułatwić uczniowi realizację zamiaru.
3. Wezwać odpowiednie służby, np. pogotowie ratunkowe, policję.

4. Jeżeli jest to możliwe, przeprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć miejsce zdarzenia do momentu przybycia odpowiednich służb.
5. Poprosić wyznaczonego ucznia o wezwanie innej dorosłej osoby (pedagoga, dyrektora szkoły lub zastępcę, innego nauczyciela).
6. Jeżeli w pobliżu zdarzenia znajdują się inni uczniowie, nauczyciel powinien wyprowadzić uczniów w miejsce, gdzie pozostaną pod opieką osoby dorosłej.
7. Niezwłocznie poinformować o sytuacji rodziców ucznia. W przypadku hospitalizacji dziecka – jeżeli rodzice nie stawili się do szkoły, do szpitala z dzieckiem udaje się wychowawca, pedagog szkolny lub wydelegowany nauczyciel.
8. Niezwłocznie poinformować o sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
9. Sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie i przekazać ją dyrektorowi szkoły.
10. Powiadomić Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

-14-

PROCEDURA PODAWANIA LEKÓW DZIECIOM PRZEWLEKLE CHORYM

1. Każde podanie leków w placówce w uzasadnionych przypadkach (dziecko przewlekle chore) odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców (prawnych opiekunów)
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa:
 - a) rozpoznanie choroby przewlekłej;
 - b) nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia;
 - c) informacje dotyczące rodzaju koniecznych działań w razie wystąpienia nasilenia objawów choroby;
 - d) ograniczenia w codziennym funkcjonowaniu dziecka;
 - e) informacje dotyczące postępowania z dzieckiem i konieczności realizacji wskazanych stałych zaleceń w czasie pobytu w szkole.
3. Nauczyciel/ pracownik placówki wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku.
4. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela podającego lek.
5. Wszelkie czynności wykonywane przy dziecku z chorobą przewlekłą powinny być każdorazowo odnotowane w specjalnym zeszycie dziecka.
6. Lek przechowywany jest w sekretariacie, w szafie pancerniej.
7. Podawanie leku przez upoważnioną osobę odbywa się w obecności innego pracownika szkoły.
8. Zgoda nauczyciela/ pracownika placówki na podawanie leków dzieciom przewlekle chorym jest dobrowolna. Nauczyciel/ pracownik placówki ma prawo odmówić.